



KIRKJUBÆJARSKÓLI

Starfsáætlun 2024- 2025

Kirkjubæjarskóli

Með fyrirvara um breytingar.

Inngangur

Skipurit Kirkjubæjarskóla

Starfsfólk Grunnskólahlutar

Starfsfólk leikskólahlutar

Skóladagatal

Nemendaskipting grunnskóla skólaárið 2024 – 2025

Kennsluáætlanir

Hin ýmsu ráð og nefndir

Nemendaverndarráð

Tómstundastarf og félagslíf.

Skólareglur

Samskipti skóla og heimila

Stoðþjónusta og sérkennsla

Náms- og starfsráðgjöf

Símenntunaráætlun

Rýmingaráætlun

Viðbrögð við vá

Mötuneyti

Opnunartími

Inngangur

Samkvæmt lögum um grunnskóla og aðalnámskrá skal hver grunnskóli gefa út starfsáætlun. Skólastjóri er ábyrgur fyrir gerð starfsáætlunar sem skal unnin í samráði við kennara skólans og annað starfsfólk sem þannig skuldbinda sig til að framfylgja áætluninni.

Starfsáætlunin er árlega lögð fyrir fræðslunefnd sem staðfestir gildistöku hennar þegar ljóst er að hún hafi verið unnin í samræmi við lög, reglugerðir, aðalnámskrá, kjarasamninga og ákvarðanir sveitarstjórnar um fyrirkomulag. Skólastjóri er ábyrgur fyrir útfærslu þessara ákvæða, fyrir umfjöllun í skólanum og í skólaráði og gerir fræðslunefnd grein fyrir með hvaða hætti áætlanir hafi staðist. Starfsáætlun skal vera aðgengileg öllum aðilum skólasamfélagsins.

Kirkjubæjarskóli á Síðu er sameinaður leik- og grunnskóli með 46 grunnskólanema og 25 nemendur leiksskóla. Starfsmenn eru alls 21.

Einkunnarorð

Einkunnarorð skólans eru leiðarljós í allri starfsemi hans og við leitumst öll við að vinna í þeirra anda.

Kærleikur

- Áhersla á að kennarar, nemendur og starfsmenn skólans komi vel fram hvert við annað og að framkoma þeirra einkennist af kærleika, vinsemd og virðingu. Allir sem koma að skólanum á einn eða annan hátt sýni með framkomu sinni og orðum að þeim þyki vænt um skólann og þá sem starfa innan hans.

Bjartsýni

- Áhersla á bjartsýni og jákvæðni þar sem samferðamenn leitast við að hvetja hvert annað til dáða og hugsa alltaf allir geta eitthvað enginn getur allt. Metnaður okkar felst í því að mæta nýjum kröfum og standast þær væntingar sem gerðar eru til okkar sem leiða framsækið skólastarf.

Samvinna

- Áhersla er á samvinnu og samstarf milli nemenda, kennara og starfsfólks skólans. Nemendur fá tækifæri á að vinna með skólafélögum sínum í viðleitni þeirra við að leita sér þekkingar og efla færni sína á ýmsum sviðum. Einnig leggur skólinn áherslu á að viðhafa virkt samstarf við foreldra nemenda skólans og allt grenndarsamfélagið með það í huga að efla og bæta skólastarfið. Þeir sem standa að Kirkjubæjarskóla koma ávallt fram fyrir hönd skólans sem samstilltur og þéttur hópur sem ber hag skólans fyrir brjósti.

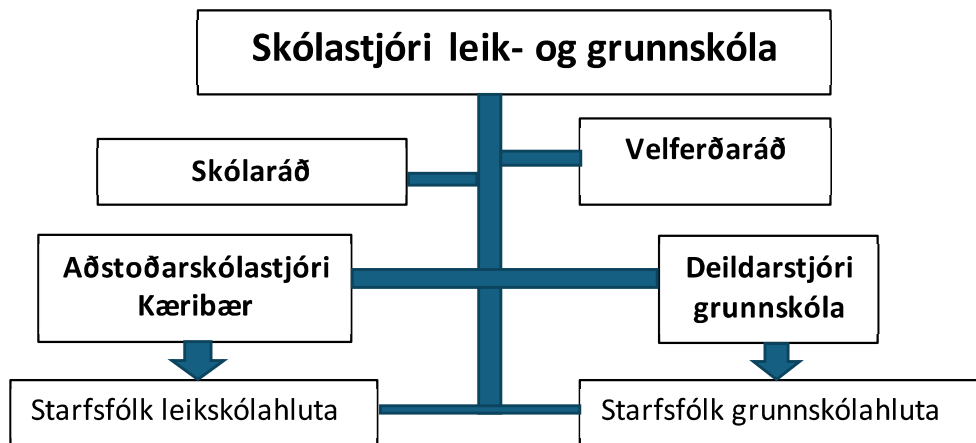
Almennar upplýsingar

- Kirkjubæjarskóli á Síðu
- Klausturvegi 4
- 880 Kirkjubæjarklaustur
- www.kbs.is
- skolastjori@klaustur.is

Símar skólans og tengdra stofnana

- Skrifstofa: , 487 4633
- Farsími skólastjóra , 865 7440
- Kaffistofa starfsmanna , 487 4632
- Vinnuherbergi kennara , 487 4833
- Skólamötuneyti , 487 4626
- Íþróttamiðstöð , 487 4656
- Skaftárhreppur , 487 4840

Skipurit Kirkjubæjarskóla



Hvað frekari verkaskiptingu og hlutverk varðar er vísað til starfslýsinga sem finna má í starfsmannahandbók Kirkjubæjarskóla

Starfsfólk Grunnskólahlutar

Andrea Karen Magnúsdóttir	Skólaliði
Arna Guðbjörg Matthíasdóttir	Umsjónakennari
Erla Ólafsdóttir	Stundarkennari
Heimir Laxdal Jóhannsson	Umsjónakennari
Herdís Huld Guðveigardóttir	Skólaliði
Jón Einar Lambi Haraldsson	Stundakennari
Katarazyna Korolczuk	Grunnskólakennari
Konný Sif Gottsveinsdóttir	Skólaritari
María Ösp Árnadóttir	Umsjónakennari
Sona Varhanikova	Skólaliði
Sólveig Ólafsdóttir	Stundakennari
Svavar Sigurðsson	Tónlistarkennari
Sigurður Eyjólfur Sigurjónsson	Stundakennari
Valgeir Jens Guðmundsson	Skólastjóri

Þorbjörg Erla Jensdóttir

Deildarstjóri

Þorsteinn Valur Thorarensen

Leiðbeinandi

Starfsfólk leikskólahlutar

Skóladagatal

Skóladagar nemenda Kirkjubæjarskóla eru 180. Skóladagtal má sjá hér.

Kennslustunda fjöldi á viku

1. – 3. bekkur 30 kennslustundir

4. - 6. bekkur 37 kennslustundir

7. – 10. Bekkur 37 kennslustundir

Nemendaskipting grunnskóla skólaárið 2024 – 2025

1. bekkur 7.

2. bekkur 5.

3. bekkur 9.

4. bekkur 3.

5. bekkur 4.

6. bekkur 5.

7. bekkur 5.

8. bekkur 3.

9. bekkur 0.

10. Bekkur 5.

Samtals 47 nemendur.

Kennsluáætlanir

Kennsluáætlanir eru vistaðar inn á Infomentor og eru þar aðgengilegar fyrir nemendur og foreldra/forráðamenn

Viðfangsefni innra mats

Kannanir eru lagðar fyrir á skólaárinu, á vegum Skólapúlsins. Fyrir nemendur (6. – 10. bekk, fyrir foreldra og fyrir starfsmenn. Næsta könnun verður lögð fyrir nemendur 6.-10. b í september 2024. Samantekt niðurstaðna eru birtar á heimasíðu skólans. Kerfið birtir þó engar niðurstöður nema að tilskildu 80% svarhlutfalli úrtaksins hafi verið náð, annað getur gefið skakka mynd af nemendahópnum.

Skóladagatal 2024-2025

Skóladagatal fyrir skólaárið 2024-2025 er að finna á heimasíðu skólans sjá [hér](#).

Hin ýmsu ráð og nefndir

Velferðaráð

Velferðaráð fer með málefni grunnskóla eftir því sem lög og reglugerðir ákveða og sveitarstjórnir kunna að fela henni, hefur eftirlit með að ákvæði laga og reglugerða séu uppfyllt og gera tillögur til sveitarstjórnar um úrbætur. (Lög um grunnskóla 91/2008).

Fulltrúar;

Áheyrnarfulltrúar:

- skólastjóri
- fulltrúi kennara
- fulltrúi foreldra

Fræðslunefnd fundar a.m.k. 4 sinnum á ári. Fundargerðir fræðslunefndar eru aðgengilegar á heimasíðu Skaftárhrepps.

Skólaráð

Skólaráð er samráðsvettvangur skólastjóra og skólasamfélags um skólahald. „Skólaráð tekur þátt í stefnumörkun fyrir skólann og mótun sérkenna hans. Skólaráð fjallar um skólanámskrá skólans, árlega starfsáætlun, rekstraráætlun og aðrar áætlanir um skólastarfið. Skólaráð skal fá til umsagnar áætlanir um fyrirhugaðar meiri háttar breytingar á skólahaldi og starfsemi skóla áður en endanleg ákvörðun um þær er tekin. Skólaráð fylgist almennt með öryggi, aðbúnaði og almennri velferð nemenda. Skólanefnd, sbr. 6. gr., getur með samþykki sveitarstjórnar falið skólaráðum einstakra skóla ákveðin verkefni þessu til viðbótar“.(Lög um grunnskóla 91/2008)

- skólastjóri
- fulltrúi kennara
- fulltrúi foreldra
- fulltrúi nemenda
- fulltrúi starfsmanna

Skv. lögum um grunnskóla skal skólaráð skipað 9 fulltrúum. Hins vegar geta fámennari skólar sótt um undanþágu m.a. varðandi fjölda í ráðinu.

Nemendaverndarráð

Hlutverk nemendaverndarráðs skv. reglugerð 584/2010 um reglugerð um sérfræðipjónustu sveitarfélaga við leik- og grunnskóla og nemendaverndarráð í grunnskólum er að samræma skipulag og framkvæmd þjónustu við nemendur varðandi skólaheilsugæslu, náms- og starfsráðgjöf og sérfræðipjónustu og vera skólastjóra til aðstoðar um framkvæmd áætlana um sérstaka aðstoð við nemendur. Samstarfið getur verið bæði vegna einstakra nemenda og forvarnarstarfs.

hjúkrunarforstjóri

fulltrúi kennara/stuðningskennsla

skólastjóri

forstöðumaður Skólapijónustu

Trúnaðarmaður kennara ;

Varamaður :

Foreldrafélag

Hlutverk foreldrafélags er skv. lögum um grunnskóla að styðja skólastarfið, stuðla að velferð nemenda og efla tengsl heimila og skóla. Félagið skal setja sér sér starfsreglur, m.a. um kosningu í stjórn félagsins og fulltrúa í skólaráð.

Björg Dagbjört Sigursveinsdóttir

Halldóra St. Kristjónsdóttir

Hörður Björgvinsson

Sæunn Káradóttir

Pétur Davíð Sigurðsson er varamaður.

Bekkjarfulltrúar:

Fyrir 1. -3. bekk: Indíana Gyða Gunnardóttir

Fyrir 4. -6. bekk: Signý Heiða Þormardóttir

Fyrir 7. - 10. bekk: Áslaug María Arnarsdóttir

Tómstundastarf og félagslíf.

Við Kirkjubæjarskóla starfar skólafélagið Askur.

Stjórn skólafélagisins fyrir skólaárið 2024-2025 skipa:

Form

gjaldkeri

ritari

Stjórn heldur utan um viðburði vetrarins og dreifir verkefnum á nemendum 7.-10.bekkjara.

Ný stjórn mun leggja tillögur fyrir nemendum um vekreglur fyrir skólafélagið í upphafi nýs árs.

Starfsáætlun skólafélagains er unnin í upphafi hvers skólaárs og birt á heimasíðu skólans. En meðal helstu verkefna eru m.a.

- Spilakvöld.
- Föndur- og laufabrauðsdagur.
- Jólahátíð
- Árshátíð.
- Öskudagsball
- Nánari upplýsingar um einstaka viðburði er að finna á www.kbs.is

Skólareglur

Skólareglur Kirkjubæjarskóla felast fyrst og fremst í almennum umgengnisreglum.

Nemendum ber að hlíta fyrirmælum starfsfólks í öllu starfi á vegum skólans. Samskipti nemenda og starfsfólks skólans þurfa að einkennast af þróðmennsku, kurteisni og gagnkvæmri virðingu. Skólinn leggur áherslu á að skapa hlýlegt umhverfi og því mikilvægt að nemendur og starfsmenn skólans gangi vel um skólann. Hlýlegt umhverfi er einn þeirra þátta sem hafa jákvæð áhrif á líðan nemenda.

- Allir mæti stundvíslega.
- Allir virði vinnufrið og gæti þess að trufla ekki aðra.
- Allir sinni námi sínu og öðrum störfum af kostgæfni.
- Allir sýni kurteisni og tillitsemi í samskiptum.
- Allir hafi ávallt nauðsynleg gögn tiltæk.
- Allir fari vel með eigur sínar og annarra.
- Allir fari úr yfirhöfnum, húfum og útiskóm í fatahengi.
- Allir gæti hófs í gönguhraða innanhúss.
- Hver nemandi ber ábyrgð á þeim verðmætum sem hann kemur með í skólann.
- Hver nemandi er ábyrgur fyrir því tjóni sem hann kann að valda á eigum annarra nemenda, starfsfólks eða skólans.

Óheimilt er:

- Að hafa sælgæti um hönd að öllu jöfnu.
- Að nota farsíma á skólatíma*
- Að hjóla á skólalóðinni á skólatíma.
- Að vera með hluti í skólanum sem valdið geta truflun, skaða eða skemmdum.

**Farsímanotkun er ekki leyfð á skólatíma. Nemendur geta afhendt síma sína að morgni og verða þeir geymdir í læstri hirslu til loka skóladags. Verði um misnotkun að ræða eiga nemendur það á hættu að tækin verði tekin í vörslu umsjónarkennara uns forráðamenn koma að sækja þau.*

Notkun tóbaks, áfengis og annarra vímuefna er algjörlega bönnuð í öllu starfi á vegum skólans.

Kennurum er heimilt að setja sérstakar reglur sem gilda í kennslustofum og á vinnusvæðum nemenda og í ferðum á vegum skólans.

Sjá nánar reglugerð nr. 1041/2011 um ábyrgð og skyldur aðila skólasamfélagsins í grunnskólum

Samskipti skóla og heimila

Kirkjubæjarskóla leitast eftir fremsta megni að eiga góð og innihaldsrík samskipti við heimili nemenda. Góð samskipti heimilis og skóla er ein af grunnforsemdum þess að nám nemenda verði sem heilladrýgst fyrir hann. Við þurfum að vera tilbúin til að eiga hreinskiptin samskipti sem hafa það eitt markmið að efla og styrkja skólann og nám nemenda.

Tvisvar á ári eru foreldraviðtalsdagar þar sem foreldri kemur ásamt nemanda og viðfangsefnið þar er námsframvinda nemandans, líðan í skóla o.s.frv.

Allir kennarar skólans eru með fasta viðtalstíma einu sinni í viku og eru frekari upplýsingar um þá að finna á heimasíðu skólans. Hvetjum við alla foreldra til að hafa sambandi við umsjónarkennara

Einu sinni á önn er ætlast til að umsjónarkennara hafi símasamband við foreldra nemenda. Ekki þarf neitt tilefni að vera til þess annað en að heyra í foreldrum/forráðamönnum.

Kirkjubæjarskóli notast við vefumhverfið InfoMentor (www.infomentor.is).

Stoðþjónusta og sérkennsla

Kirkjubæjarskóli veitir þeim nemendum er þess þurfa, meiri kennslu og stuðning en hægt er að veita í almennri kennslu. Þessi kennsla er ýmist kölluð stuðningur eða sérkennsla. Stuðningur er alltaf tímabundinn og getur verið til lengri eða skemmri tíma allt eftir aðstæðum hverju sinni. Meginstefna skólans er að stuðningurinn fari fram inni í bekkjarstofu nemandans, sé þess kostur án þess að gæði kennslunnar rýrni og að starfa

undir merkjum “Skóli án aðgreiningar”. Markmið sérkennslunnar eru þau sömu og markmið grunnskólans, en leiðirnar að markmiðinu geta verið allmjög frábrugðnar.

Kirkjubæjarskóli hefur aðgang að sérfræðingum sem starfa við skólaþjónustu Rangárvalla- og Vestur-Skaftafellssýslu. Verksvið skólaþjónustunnar er í samræmi við lög um grunn- og leikskóla og reglugerð um sérfræðiþjónustu sveitarfélaga við leik- og grunnskóla auk samþykktu Byggðasamlags um félags- og skólaþjónustu Rangárvalla- og Vestur-Skaftafellssýslu.

Sérfræðingar skólaþjónustunnar sinna greiningum á börnum í leik- og grunnskólum, m.a. almennu þroskamati, mati á hegðun og líðan, málþroskamati og námslegum greiningum s.s. lestrar- og stærðfræðigreiningum. Þeir veita ráðgjöf til foreldra, kennara og annars starfsfólks skóla, m.a. almenna kennsluráðgjöf, ráðgjöf vegna skipulags náms og kennslu einstakra nemenda og uppeldisráðgjöf. Þeir sinna auk þess eftirfylgd með nemendum í kjölfar greininga og sitja í teyllum um börn með fatlanir, námserfiðleika og aðrar sérþarfir. Talmeinafræðingur sér um greininga og ráðgjafar vegna barna með málþroskafrávik. Að auki er veitt ráðgjöf til sveitarstjórna og fræðslunefnda um ýmislegt sem lýtur að skólamáli. Sérfræðiþjónustan kemur að endurmenntun og fræðslu fyrir starfsfólk skólanna, bæði í formi styttri fræðslufunda og einnig umfangsmeiri námskeiða.

Málum er vísað til skólaþjónustu á til þess gerðum tilvísanaeyðublöðum sem hægt er að sækja á heimasíðunni Skólaþjónusta Rangárvalla- og Vestur-Skaftafellssýslu – skolamal.is undir verklag og beiðnir. Til að skólar geti vísað málum einstakra barna til sérfræðinga skólaþjónustu þarf skriflegt samþykki foreldra/forráðamanna þeirra að liggja fyrir. Foreldrar geta einnig snúið sér beint til skólaþjónustunnar án milligöngu skóla.

Sjá nánar reglugerð nr. 585/2010 um nemendur með sérþarfir í grunnskóla.

Náms- og starfsráðgjöf

Skv. lögum um grunnskóla nr. 91/2008 (13. grein) eiga öll börn á grunnskólaldri rétt á náms- og starfsráðgjöf. Náms- og starfsráðgjafi í grunnskóla er trúnaðarmaður og talsmaður nemenda í málum sem tengjast námi og skólagöngu þeirra. Náms- og starfsráðgjafi veitir nemendum fræðslu og ráðgjöf um námstækni, framhaldsnám og störf, sjálfsmynd, samskipti og líðan auk þess að leggja fyrir áhugasviðskannanir og skipuleggja skóla- og starfskynningar í samvinnu við skólana. Náms- og starfsráðgjafi vinnur með skólastjórnendum, umsjónarkennurum og foreldrum eftir því sem við á.

Foreldrar geta leitað til náms- og starfsráðgjafa vegna náms og skólagöngu barna sinna. Náms- og starfsráðgjafi hefur daglega viðveru á skrifstofu Skólaþjónustunnar á Hvolsvelli, auk þess sem hann kemur reglulega í alla fimm grunnskólana á svæðinu.

Nánari upplýsingar á <http://vefur.skolamal.is/>

Símenntunaráætlun

Samkvæmt 12. grein grunnskólalaga frá 2008 á hver skóli að frumkvæði skólastjóra að móta áætlun til ákveðins tíma um hvernig símenntun starfsfólks skólans skuli hagað svo að hún sé í sem bestu samræmi við áherslur skólans, sveitarfélagsins og aðalnámskrár.

Kennarar og skólastjórar grunnskóla eiga kost á reglulegri símenntun í þeim tilgangi að efla starfshæfni sína en símenntun starfsmanna telst öll formleg fræðsla eins og nám, námskeið, fræðsluerindi og fræðslufundir. Einnig telst óformleg fræðsla eins og vettvangsferðir, handleiðsla, kynningar á kennarafundum, heimsóknir í kennslustundir hjá samkennurum og skipulagðir leshringir til símenntunar. Símenntunaráætlun er birt á heimasíðu Kirkjubæjarskóla.

Rýmingaráætlun

Í Kirkjubæjarskóla er fullkomið brunaviðvörðunarkerfi. Í hverri stofu er að finna rýmingaráætlun ætlaða þeirri stofu.

Ef brunaviðvörðunarkerfi fer í gang í kennslustund:

- Skólastjóri, staðgengill skólastjóra eða umsjónarmaður fasteignar fer og aðgætir hvort um eld er að ræða eða falsboð.
- Ef um fallsboð er að ræða er slökkt á brunaviðvörðunarkerfinu.
- Ef um eld er að ræða er kerfið haft áfram í gangi og skólastjóri, staðgengill skólastjóra umsjónarmaður fasteignar eða kennari fer um húsnæðið og kallar eftir rýmingu hússins.
- Skólastjóri, staðgengill skólastjóra, umsjónarmaður fasteignar eða kennari tilkynnir bruna til neyðarlínunnar.
- Í vinnuherbergi kennara er að finna nemenda- og starfsmannalista sem skólastjóri eða staðgengill skólastjóra tekur með þegar húsið er rýmt.
- Kennarar bera ábyrgð á að rýma kennslustofur. Rýma þeir stofuna eftir þeim leiðbeiningum sem fylgja hverri stofu.
- Kennari hvers nemendahóps fer fyrir hópnum og allir nemendur og starfsmenn safnast saman á planið við bókasafnið.
- Á planinu við bókasafnið fer fram talning á nemendum og starfsmönnum.

Ef brunaviðvörðunarkerfi fer í gang utan kennslustunda:

- Skólastjóri, staðgengill skólastjóra eða umsjónarmaður fasteignar fer og aðgætir hvort um eld er að ræða eða falsboð.
- Ef um fallsboð er að ræða er slökkt á brunaviðvörunarkerfinu.
- Ef um eld er að ræða er kerfið haft áfram í gangi og skólastjóri, staðgengill skólastjóra umsjónarmaður fasteignar eða kennari fer um húsnæðið og kallar eftir rýmingu hússins.
- Skólastjóri, staðgengill skólastjóra, umsjónarmaður fasteignar eða kennari tilkynnir bruna til neyðarlínunnar.
- Í vinnuherbergi kennara er að finna nemenda- og starfsmannalista sem skólastjóri eða staðgengill skólastjóra tekur með þegar húsið er rýmt.
- Allir safnast saman á planið við bóksafnið.
- Á planinu við bókasafnið fer fram talning á nemendum og starfsmönnum

Munum að við þurfum að sýna yfirvegum og halda ró okkar þegar hættuástand skapast.

Viðbrögð við vá

Vegna eldssvoða: sjá rýmingaráætlun á bls. 14

Vegna jarðskjálfta:

<http://www.almannavarnir.is/natturuva/jardskjalftar/vidbrogd-vid-jardskjalfta/>

Vegna fárviðris eða kulda:

http://www.almannavarnir.is/natturuva/farvidri_ofsavedur/

Vegna eldgosa;

<http://www.almannavarnir.is/natturuva/eldgos/vidbrogd/>

Vegna smiðsjúkdóma, eiturefna, geislavirkra efna og heilsuvá;

<https://www.almannavarnir.is/natturuva/eiturefni-geislavirk-efni-og-heilsuva/>

Mötuneyti

Allir nemendur skólans eiga þess kost að fá heitan mat í hádeginu, kl.12:10. Bætir það stórlega líðan þeirra á löngum vinnudegi, enda er eitt af aðalmálefnum margra skóla- og foreldrafélaga að geta boðið upp á slíka þjónustu. Fæði í matsal er fjölbreytt og ættu allir að

geta látið sér það líka. Mötuneyti Skaftárhrepps vinnur eftir markmiðum Lýðheilsustöðvar. Boðið er upp á morgunhressingu kl. 9:50, að loknum tveimur kennslustundum.

Síðdegishressing er fyrir alla nemendur skólans kl.14:50.

Matseðill mötuneytisins er birtur á heimsíðu skólans.

Nánari upplýsingar er að finna á heimasíðu skólans www.kbs.is

Opnunartími

Kennslutímar Kirkjubæjarskóla

Mánudaga, þriðjudaga, miðvikudaga, fimmtudaga; 8:30 - 14:50

Föstudaga; 8:30 – 12:10

Kæribær;

Mánudaga, þriðjudaga, miðvikudaga, fimmtudaga og föstudaga; 8:00 – 15:00